



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho, Jalan Yos Sudarso, Palangka Raya, Kalimantan Tengah, 73112
Telepon (0536) 3221722, 3220445
Laman: www.upr.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
NOMOR: 4368/UN24/EP/2026

TENTANG

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran, ketertiban, dan keseragaman waktu penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Palangka Raya, perlu disusun Kalender Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2026/2027;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Palangka Raya tentang Kalender Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2026/2027;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Palangka Raya;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 14 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Palangka Raya;
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56854/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Palangka Raya Periode Tahun 2022-2026;
8. Peraturan Rektor Universitas Palangka Raya Nomor 01 Tahun 2024 tentang Standar Pendidikan Tinggi pada Universitas Palangka Raya;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TENTANG KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2026/2027.
- KESATU : Menetapkan Kalender Akademik Universitas Palangka Raya Tahun Akademik 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kalender Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi pedoman penyelenggaraan kegiatan akademik bagi seluruh program pendidikan (Program Doktor, Magister, Sarjana, dan Sarjana Terapan) serta unit kerja di lingkungan Universitas Palangka Raya.

- KETIGA : Kegiatan akademik dan/atau non-akademik lainnya menyesuaikan dengan Kalender Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal, 23 Juni 2026
REKTOR,

SALAMPAK
NIP. 196404061988031002

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor Universitas Palangka Raya;
2. Direktur Program Pascasarjana Universitas Palangka Raya;
3. Para Dekan di Universitas Palangka Raya;
4. Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK) Universitas Palangka Raya;
5. Plt. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum (BPKU) Universitas Palangka Raya;
6. Para kepala Lembaga di Universitas Palangka Raya;
7. Para Kepala Unit Penunjang Akademik (UPA) di Universitas Palangka Raya;
8. Ketua SPI Universitas Palangka Raya.



1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
2. Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
NOMOR : 4368/UN24/EP/2026
TANGGAL : 23 JUNI 2026
TENTANG : KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK
2026/2027

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

REGISTRASI & ADMINISTRASI MAHASISWA BARU			
No.	KEGIATAN AKADEMIK	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1	Pembayaran UKT serta Pendaftaran Ulang (Registrasi) mahasiswa baru jalur SNBP (Program D4 & S1)	14 – 25 April 2026	-
2	Pembayaran UKT serta Pendaftaran Ulang (Registrasi) mahasiswa baru jalur SNBT (Program D4 & S1)	7 – 21 Juni 2026	-
3	Pembayaran UKT & IPI serta Pendaftaran Ulang (Registrasi) mahasiswa baru jalur SMMPTN Barat (Program D4 & S1)	10 – 17 Juli 2026	-
4	Pembayaran SPP & IPI serta Pendaftaran Ulang (Registrasi) mahasiswa baru Jalur Mandiri Program Doktor (S3) dan Magister (S2) Gelombang 1	8 Juli – 9 Agustus 2026	-
5	Distribusi Kartu Tanda Mahasiswa & Almamater mahasiswa baru (Program D4 dan S1)	22 Juni – 7 Agustus 2026	-
6	Distribusi Kartu Tanda Mahasiswa & Almamater mahasiswa baru (Program S3 dan S2)	11 – 14 Agustus 2026	-
7	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Program D4 & S1	10 – 17 Agustus 2026	-
8	Pengisian KRS online mahasiswa baru Program D4 & S1 di SI-UBER	27 Juli – 9 Agustus 2026	-
9	Persetujuan KRS online Mahasiswa Baru Program D4 & S1 oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA)	29 Juli – 11 Agustus 2026	-
10	Pengisian KRS online mahasiswa baru Program S3 & S2 (Gelombang 1) di SI-UBER	8 Juli – 9 Agustus 2026	-
11	Persetujuan KRS online Mahasiswa Baru Program S3 & S2 (Gelombang 1) oleh Dosen PA	8 Juli – 9 Agustus 2026	-
12	Pembayaran SPP & IPI serta Pendaftaran Ulang (Registrasi) mahasiswa baru Jalur Mandiri Program Doktor (S3) dan Magister (S2) Gelombang 2	-	Januari 2027
13	Pengisian KRS online mahasiswa baru Program S3 & S2 (Gelombang 2) di SI-UBER	-	Januari 2027
14	Persetujuan KRS online Mahasiswa Baru Program S3 & S2 (Gelombang 2) oleh Dosen PA	-	Januari 2027

REGISTRASI & ADMINISTRASI MAHASISWA LAMA			
No.	KEGIATAN AKADEMIK	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1	Pembayaran UKT & herregistrasi mahasiswa lama ¹	1 Juli – 7 Agustus 2026	4 – 22 Januari 2027
2	Konsultasi & pengisian KRS/KPRS di SI-UBER	2 Juli – 9 Agustus 2026	6 – 23 Januari 2027
3	Persetujuan KRS/KPRS oleh Dosen PA	8 Juli – 15 Agustus 2026	7 – 23 Januari 2027
4	Pengajuan cuti akademik	22 Juni – 21 Agustus 2026	28 Desember 2026 – 29 Januari 2027
5	Pengajuan aktif kembali setelah cuti	22 Juni – 24 Juli 2026	28 Desember 2026 – 8 Januari 2027
6	Pengajuan mutasi / pindah (dari/ke perguruan tinggi lain)	22 Juni – 24 Juli 2026	-
7	Pengajuan pindah program studi internal UPR	22 Juni – 24 Juli 2026	-
8	Pengajuan pengunduran diri mahasiswa	22 Juni – 14 Agustus 2026	-

PERKULIAHAN & EVALUASI PEMBELAJARAN			
No.	KEGIATAN AKADEMIK	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1	Awal Perkuliahan	18 Agustus 2026	25 Januari 2027
2	Ujian Tengah Semester (UTS)	5 – 9 Oktober 2026	22 – 29 Maret 2027
3	Evaluasi pembelajaran oleh mahasiswa (EDOM/EPBM)	30 November – 4 Desember 2026	17 – 21 Mei 2027
4	Minggu tenang sebelum UAS	30 November – 4 Desember 2026	17 – 21 Mei 2027
5	Ujian Akhir Semester (UAS)	7 – 11 Desember 2026	24 – 28 Mei 2027
6	Batas akhir input nilai mata kuliah/praktikum	14 Desember 2026 – 3 Januari 2027	31 Mei – 13 Juni 2027
7	Penerbitan KHS online	4 Januari 2027	14 Juni 2027
8	Akhir semester	4 Januari 2027	14 Juni 2027
9	Masa Jeda Perkuliahan Antarsemester ²	14 Desember 2026 – 24 Januari 2027	31 Mei – 22 Agustus 2027

KELULUSAN, YUDISIUM & WISUDA					
PERIODE	BATAS AKHIR TUGAS AKHIR	PENDAFTARAN YUDISIUM	PENERIMAAN SK YUDISIUM & VALIDASI ³	PENDAFTARAN WISUDA	PELAKSANAAN WISUDA ⁴
III - 2026	Ditetapkan oleh Fakultas/ Pascasarjana dengan memperhatikan batas waktu pendaftaran wisuda pada periode berjalan.	Diatur oleh Fakultas dengan mempertimbangkan masa periode Wisuda	Maksimal 2 hari kerja sebelum penutupan pendaftaran Wisuda	Maksimal 2 minggu sebelum tanggal pelaksanaan Wisuda	September 2026
IV - 2026	Ditetapkan oleh Fakultas/ Pascasarjana dengan memperhatikan batas waktu pendaftaran wisuda pada periode berjalan.	Diatur oleh Fakultas dengan mempertimbangkan masa periode Wisuda	Maksimal 2 hari kerja sebelum penutupan pendaftaran Wisuda	Maksimal 2 minggu sebelum tanggal pelaksanaan Wisuda	Desember 2026

KELULUSAN, YUDISIUM & WISUDA					
PERIODE	BATAS AKHIR TUGAS AKHIR	PENDAFTARAN YUDISIUM	PENERIMAAN SK YUDISIUM & VALIDASI ³	PENDAFTARAN WISUDA	PELAKSANAAN WISUDA ⁴
I - 2027	Ditetapkan oleh Fakultas/ Pascasarjana dengan memperhatikan batas waktu pendaftaran wisuda pada periode berjalan.	Diatur oleh Fakultas dengan mempertimbangkan masa periode Wisuda	Maksimal 2 hari kerja sebelum penutupan pendaftaran Wisuda	Maksimal 2 minggu sebelum tanggal pelaksanaan Wisuda	Maret 2027
II - 2027	Ditetapkan oleh Fakultas/ Pascasarjana dengan memperhatikan batas waktu pendaftaran wisuda pada periode berjalan.	Diatur oleh Fakultas dengan mempertimbangkan masa periode Wisuda	Maksimal 2 hari kerja sebelum penutupan pendaftaran Wisuda	Maksimal 2 minggu sebelum tanggal pelaksanaan Wisuda	Juni 2027

KEGIATAN AKADEMIK & SEREMONIAL LAINNYA			
No.	KEGIATAN AKADEMIK	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1	Pendaftaran KKN Reguler Tahap I 2026	Mei 2026	-
2	Pelaksanaan KKN Reguler Tahap I 2026	Juni – Agustus 2026	-
3	Input nilai KKN Reguler Tahap I 2026	7 – 18 September 2026	-
4	Pendaftaran KKN Reguler Tahap II 2026	Oktober 2026	-
5	Pelaksanaan KKN Reguler Tahap II 2026	November – Desember 2026	-
6	Input nilai KKN Reguler Tahap II 2026	4 – 8 Januari 2027	-
7	Batas pelaporan & penguncian PDDikti per semester	31 Oktober 2026	30 April 2027
8	Pendaftaran KKN Tematik Mandiri Angkatan I 2027	-	Maret 2027
9	Pelaksanaan KKN Tematik Mandiri Angkatan I 2027	-	April – Mei 2027
10	Input nilai KKN Tematik Mandiri Angkatan I 2027	-	31 Mei – 4 Juni 2027
11	Dies Natalis Universitas Palangka Raya	10 November 2026	-
12	Promosi doktor & pengukuhan Guru Besar	Menyesuaikan	Menyesuaikan
13	Libur nasional & keagamaan	Menyesuaikan SKB Menteri	Menyesuaikan SKB Menteri

Keterangan:

¹ Pendaftaran ulang/herregistrasi mencakup pembayaran UKT dan pengisian data registrasi di SI-UBER. Status “aktif” terbentuk setelah kewajiban UKT terpenuhi; mahasiswa yang tidak menuntaskan herregistrasi sampai batas waktu berstatus non-aktif.

² Selama Masa Jeda Perkuliahan Antarsemester, yang berhenti hanya kegiatan perkuliahan; kegiatan administratif (registrasi/pembayaran UKT, KRS/KPRS, penerbitan KHS, dan penutupan semester) tetap berjalan.

³ Penetapan yudisium merupakan kewenangan fakultas; BAK menerima SK yudisium dan memvalidasi data lulusan. Wisuda diselenggarakan 4 periode per tahun.

⁴ Penerbitan ijazah, transkrip akademik akhir, dan SKPI menyertai pelaksanaan wisuda; transkrip dan SKPI merupakan kewenangan fakultas.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal, 23 Juni 2026
REKTOR,

SALAMPAK
NIP. 196404061988031002